



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA
CONTRATACIÓN DEL SEGURO PARA LA FLOTA DE VEHÍCULOS DEL
AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO**

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. OBJETO Y CODIFICACIÓN DEL CONTRATO.
2. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.
3. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.
4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.
5. PERFIL DE CONTRATANTE Y COMUNICACIONES CON EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
6. PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.
7. CRÉDITO PRESUPUESTARIO CON CARGO AL QUE SE ABONARÁ EL PRECIO.
8. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS.
9. CONTRATISTA. CAPACIDAD.
10. CONTRATISTA. PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.
11. CONTRATISTA. CLASIFICACIÓN.
12. CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.
13. CONTRATISTA. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.
14. GARANTÍA PROVISIONAL, DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA.

II. PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

15. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE A EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.
17. MESA DE CONTRATACIÓN.
18. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
19. PRESCRIPCIONES EN MATERIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA.
20. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
21. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.
22. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS o desproporcionadas.
23. VARIANTES O MEJORAS.
24. RENUNCIA O DESISTIMIENTO.
25. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.
26. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

27. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.
28. ABONO DEL PRECIO.
29. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA. PENALIDADES.
30. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.
31. DE LA CESIÓN DEL CONTRATO Y LA SUBCONTRATACIÓN.
32. COMPROBACIÓN DE LOS PAGOS A LOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES
33. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.
34. PLAZO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS CONTRATADO : VICIOS O DEFECTOS.
35. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
36. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.
37. JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	1/51





I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1.- OBJETO Y CODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato a que se refiere el presente Pliego tiene por objeto las prestaciones que se especifican en el apartado A del cuadro resumen del contrato, que figura como Anexo nº 1.

2.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO

La necesidad, idoneidad y naturaleza del contrato, así como las necesidades a satisfacer, han quedado justificadas en la documentación preparatoria del expediente de contratación, siendo determinados con precisión conforme a lo dispuesto en el Art.28 de la LCSP.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

3.1.- El contrato objeto del presente pliego de cláusulas administrativas particulares es de **carácter privado** de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 25.1 a) 1º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014(en lo sucesivo LCSP), ya que el objeto del mismo es la prestación de Servicios de Seguros de automóviles con número de referencia CPV 66514110-0.

En cuanto al régimen jurídico de los contratos privados, de conformidad con lo previsto en el artículo 26.2 de la LCSP, los contratos privados que celebren las Administraciones Públicas se regirán, en cuanto a su **preparación y adjudicación**, en defecto de normas específicas, por las Secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la presente Ley con carácter general, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de Derecho Administrativo o, en su caso, las normas de Derecho Privado, según corresponda, por razón del sujeto o entidad contratante. En lo que respecta a sus efectos, modificación y extinción, estos contratos se regirán por el Derecho Privado.

No obstante, a los contratos mencionados en los números 1ª y 2ª de la letra a) del apartado primero del artículo 25, les resultarán de aplicación, además del Libro Primero de la presente Ley, el Libro Segundo de la misma. En cuanto a sus **efectos y extinción** le serán aplicables las normas de derecho privado, salvo lo establecido en los artículos de la LCSP relativos a las condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución de los contratos, que les serán de aplicación cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

En todo caso será de aplicación respecto de los pliegos lo establecido en el artículo 68.3 del Reglamento General de Contratos.

Asimismo, el adjudicatario está sometido al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, seguridad social, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

3.2.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos Anexos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por el Ayuntamiento que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.3.- En el caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	2/51





4.-. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

4.1.- La competencia para la celebración del presente contrato, dado su valor estimado corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el apartado 1º de la Disposición Adicional 2ª del LCSP y de acuerdo con la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Marmolejo mediante Resolución núm. 324, de fecha 18/06/2019, publicado en el BOP de Jaén el 17/07/2019, núm. 135.

4.2.- La dependencia encargada de la tramitación del procedimiento de contratación es el Departamento de Secretaría:

Dirección: Plaza de la Constitución, 1 23770 Marmolejo (Jaén)

Número de teléfono: 953 540 126

Dirección de correo electrónico: secretariageneral@ayuntamientodemarmolejo.es
(esta cuenta de correo electrónico NO se utilizará para el envío de ofertas electrónicas)

Página web: www.marmolejo.es

4.3.- Será responsable del presente contrato, a los efectos previstos en el artículo 62 de la LCSP, el que se indica en el cuadro resumen del **Anexo nº 1**. Le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquél le atribuya. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al Ayuntamiento o ajena a él.

El contratista, sin coste adicional alguno facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

5.- PERFIL DE CONTRATANTE Y COMUNICACIONES CON EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

5.1.- En el perfil de contratante del órgano de contratación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (en delante PLACSP), se publicará la información establecida en el artículo 63 de la LCSP, así como en su caso la composición del órgano de asistencia al órgano de contratación, la adjudicación, la formalización del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual.

5.2.- El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la página web del órgano de contratación, indicada en la cláusula 4ª de este PCAP.

5.3.- De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª "Normas relativas a los medios de comunicación utilizables en los procedimientos regulados en esta Ley" de la LCSP, las comunicaciones e intercambios de información entre el órgano de contratación y los licitadores se efectuarán exclusivamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Por tratarse de un procedimiento abierto, las comunicaciones que podrán dirigirse a los licitadores, serán:

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	3/51





- Comunicación de admisión y exclusión de licitadores, pudiendo requerir a los licitadores la subsanación de errores en la documentación administrativa aportada en la oferta o solicitud de participación.

- Comunicación de requerimiento a que hace referencia el artículo 149.4 de la LCSP, en caso de ofertas incursas en presunción de anormalidad.

- Comunicación de requerimiento de documentación, para solicitar al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa la presentación de la documentación a que se refiere el artículo 150.2 de la LCSP.

- Notificación de la adjudicación, tanto al licitador adjudicatario, como a los no adjudicatarios.

- Cualesquiera otras que dirijan el órgano de contratación o el órgano de asistencia en el seno del procedimiento de licitación a los licitadores.

5.4.- Para poder acceder a la comunicación/notificación de que se trate, el licitador deberá disponer de un certificado electrónico reconocido admitido por la plataforma de validación de firma electrónica @firma.

5.5.- El licitador recibirá un correo electrónico avisándole de que se le ha enviado una comunicación electrónica que podrá leer accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento identificándose mediante el certificado electrónico (notificación por comparecencia).

6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO

6.1.- El presupuesto base de licitación formulado por el Ayuntamiento asciende a la cantidad que figura en el apartado B del cuadro resumen del **Anexo nº 1**, incluidos los tributos de cualquier índole que sean de aplicación.

6.2.- El valor estimado del presente contrato, determinado conforme a lo establecido en el artículo 101 LCSP, es el que se especifica en el apartado B del cuadro resumen del **Anexo nº 1**.

6.3.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y comisiones de cualquier índole que sean de aplicación, así como los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalan en el apartado C del cuadro resumen del **Anexo nº 1**.

En el apartado B del cuadro resumen del **Anexo nº 1**, se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación, o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	4/51





6.4.- La procedencia de la revisión de precios, así como la fórmula o índice aplicable a la misma, o en su caso su improcedencia, se indicarán en el apartado E del cuadro resumen del **Anexo nº 1**.

7.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO CON CARGO AL QUE SE ABONARÁ EL PRECIO.

7.1.- Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento del contrato, con cargo a la partida presupuestaria que recoge el apartado C del cuadro resumen del **Anexo nº 1**, distribuido, en su caso, en las anualidades que se señalen.

8.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS.

8.1.- El plazo total de duración del presente contrato, conforme al artículo 29 LCSP, será el fijado en el apartado F del cuadro resumen del **Anexo nº 1**, y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, salvo que en el expresado apartado se establezca una fecha diferente para el inicio de dicho plazo.

8.2.- En el mismo apartado del cuadro resumen del **Anexo nº 1**, podrán preverse una o varias prórrogas, siempre que las características del contrato permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los períodos de prórroga.

9.- CONTRATISTA. CAPACIDAD.

9.1.- Sólo podrán contratar con el Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y, financiera y técnica o profesional en la forma establecida en el presente pliego o, en los casos en que sea procedente, se encuentren debidamente clasificadas.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

9.2.- Los candidatos o los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

9.3.- La acreditación de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

9.4.- Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

10.- CONTRATISTA. PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	5/51





10.1.- Los candidatos o licitadores no podrán estar incursos, a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones, en ninguna de las prohibiciones para contratar con el sector público establecidas en el artículo 71 LCSP. Tampoco deberán estar incursos en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

10.2.- La prueba por parte de los licitadores de no estar incursos en las prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Esta declaración se realizará sin perjuicio de la facultad del órgano y la Mesa de contratación de comprobar que los datos y circunstancias de la misma son coincidentes con los que recoja el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado y/o Registro de Licitadores de la Junta de Andalucía, así como de obtener aquellos certificados que resulten necesarios para la adjudicación, cuando hubiera sido autorizado para ello por el licitador.

11.- CONTRATISTA. CLASIFICACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el art. 77 de la LCSP, no se exige clasificación de los empresarios para poder licitar al presente contrato.

12.- CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

La solvencia económico-financiera se acreditará por los medios que se especifican en el **Anexo nº 2.1**, de entre los que recoge el artículo 87.1 LCSP.

La acreditación de disponer de la solvencia económica y financiera también podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

13.- CONTRATISTA. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

La solvencia técnica o profesional se acreditará por los medios que se especifican en el **Anexo nº 2.2**, de entre los dispuestos en el artículo 90 de la LCSP. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.1 LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP para acreditar la solvencia técnica y profesional en el presente contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) de la LCSP, o la experiencia profesional pertinente, las empresas

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	6/51





únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

14.- GARANTÍA PROVISIONAL, DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA.

La exigencia e importe de la garantía provisional (en su caso) y definitiva se indicarán en los apartados I y J del **Anexo nº 1**, respectivamente. En el caso de que se exija excepcionalmente por el órgano de contratación garantía provisional, por motivos de interés público se justificara motivadamente en el expediente las razones de su exigencia para este contrato en concreto tal y como establece el art.106.1 LCSP.

Además, cuando así se indique en el apartado J del Cuadro resumen del contrato y de conformidad con el artículo 107.2 LCSP, se exigirá una garantía complementaria de un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, alcanzando la garantía total un 10 por 100 del precio del contrato. En cuanto al régimen de garantías admitidas, reajuste, devolución y no exigencia, y demás cuestiones relativas a las mismas, se estará según lo dispuesto en los artículos 108 a 113 LCSP.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

II. PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

15.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE A EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El presente expediente se tramitará de forma ordinaria o urgente, según se especifique en el **Anexo nº 1**. En caso de tramitación urgente se reducirán los plazos en los términos señalados en el artículo 119.2 b) LCSP.

De conformidad con la Disposición Adicional Tercera de la LCSP se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.

16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

16.1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 131 LCSP, el presente contrato será adjudicado por procedimiento abierto, atendiendo a su valor estimado y al carácter ordinario de dicho procedimiento, que se regula en los artículos 156 a 158 LCSP.

En este procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

16.2.- El anuncio de licitación se publicará en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Marmolejo, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público y su contenido será el establecido en el Anexo III de la LCSP.

17.- MESA DE CONTRATACIÓN.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	7/51





El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, que estará integrada por las personas que se indican en el **Anexo nº 5**.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de los licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

b) La valoración de las proposiciones de los licitadores.

c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la presente Ley.

d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, según proceda de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación.

18.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

18.1.- Plazo y lugar de presentación de proposiciones.

Debido a que el Ayuntamiento de Marmolejo aún no dispone de los medios electrónicos especializados necesarios que permitan el correcto desarrollo del procedimiento con ofertas presentadas electrónicamente, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, en aplicación del apartado 3º de la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

Así pues, las proposiciones se presentarán dentro del plazo señalado en la letra G del **Anexo nº 1**, en la forma establecida en la cláusula 18.2 del presente PCAP y a través de los siguientes medios:

Sobres en soporte físico y presentación manual. Se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Marmolejo (Plaza de la Constitución, 1 23770 Marmolejo), en horario de atención al público, de Lunes a Viernes.

Si los sobres se envían por correo, el empresario deberá justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Departamento de Secretaría General la remisión de las proposiciones, exclusivamente mediante cualquiera de los sistemas descritos a continuación:

-Fax o telegrama en el mismo día de la imposición al número 953540151.

-Correo electrónico en el mismo día de la imposición a la dirección secretariageneral@ayuntamientodemarmolejo.es, adjuntando justificante de Correos escaneado, especificando en el asunto el número de expediente de que se trate y el nombre y apellidos o denominación social completa del licitador.

Sin la concurrencia de ambos requisitos (presentación de la oferta en Correos en plazo y remisión del justificante vía fax o correo electrónico en el día de la imposición) no será admitida la proposición, si es recibida con posterioridad a la fecha de finalización del plazo

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	8/51





señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la oferta, ésta no será admitida en ningún caso.

18.2.- Forma de presentación de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por él.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

Los licitadores presentarán un sobre en el que figurará externamente el nombre del licitador, persona o personas de contacto, domicilio social, teléfono, fax y correo electrónico, a efectos de comunicaciones, así como el número del expediente y el título del mismo, y dentro de este sobre se incorporarán dos sobres, firmados y cerrados de forma que se garantice el secreto de su contenido, en los que se deberá indicar nombre del licitador, señalados con los números 1 y 2, en los que se deberá hacer constar en la forma que a continuación se indica:

- **Sobre número 1.- Título: Documentación Administrativa.**
- **Sobre número 2.- Título: Proposición Económica.**

18.2.1. Sobre número 1: Documentación Administrativa.

Contenido:

a) Declaración responsable, que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC). El DEUC para esta licitación estará a disposición de los licitadores de las siguientes formas:

- Mediante un archivo en formato pdf autorrellenable, que se facilitará a través del Perfil de Contratante y de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Mediante un archivo xml, que se facilitará a través del Perfil de Contratante y de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las indicaciones para la cumplimentación del DEUC se encuentran en el Anexo 10 del presente Pliego.

En el caso de participación de Uniones Temporales de Empresas, cada empresa deberá cumplimentar su DEUC. Igualmente, un licitador que se base en la solvencia y medios de otras entidades según lo establecido en el artículo 75 de la LCSP, deberá aportar su propio DEUC junto aquel/los otro/s DEUC separado/s por cada una de las entidades de que se trate.

b) Para empresarios extranjeros, declaración de sometimiento a la legislación española y renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, según el modelo que se recoge en el **Anexo N° 7** de este PCAP.

c) En su caso, compromiso de constitución en Unión Temporal de Empresas, según **Anexo N° 8**. En este caso, cada uno de los empresarios que vaya a constituir la UTE, presentará una declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	9/51





d) Declaración responsable sobre la pertenencia o no del licitador a un grupo de empresas en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, según el modelo que se recoge en el **Anexo N° 9** de este PCAP.

e) Designación de la dirección de correo electrónico para recibir los avisos de notificaciones por comparecencia a través de la sede electrónica según el modelo que se recoge en el **Anexo N° 11**. Se recomienda que el correo a efectos de comunicaciones se corresponda con un correo genérico, a cuya bandeja de entrada accedan varios usuarios, por ejemplo, "contratacion@empresa.es".

18.2.2. Sobre número 2: Proposición Económica, documentación acreditativa de criterios evaluables de forma automática.

Este **sobre 2** deberá contener únicamente la oferta económica ajustada al modelo del **Anexo nº 6.1** así como la documentación acreditativa de aquellos criterios de valoración evaluables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas, según se especifique en el **Anexo nº 3**.

En aquellos supuestos en los que la oferta económica expresada en letra no coincida con la expresada en cifra se considerará como válida la primera.

18.3.- Transcurrido el plazo de un año desde la adjudicación, el Ayuntamiento podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por los licitadores cuando éstos no hayan procedido a su retirada, salvo que se hubiera interpuesto recurso administrativo o judicial.

18.4.- El plazo para solicitar información adicional sobre los Pliegos y la documentación complementaria, se deberá solicitar al menos 6 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación. El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 3 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, las respuestas a la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria solicitada (salvo que en los pliegos que rigen la licitación se estableciera otro plazo distinto). En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

18.5.- De conformidad con lo establecido en el artículo 133 LCSP las empresas licitadoras deberán indicar, mediante una declaración complementaria conforme al **Anexo nº12**, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados, son a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente, por cualquier medio, en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, atendida una solicitud de acceso a información por parte de algún licitador, requerir la indicación de los aspectos confidenciales de las ofertas de los demás licitadores.

19.- PRESCRIPCIONES EN MATERIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	10/51





De conformidad con el artículo 150.1 LCSP si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

El órgano de contratación, de acuerdo con el artículo 132.3 LCSP velará en todo el procedimiento de adjudicación por la salvaguarda de la libre competencia y consecuentemente notificará a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a las autoridades autonómicas de competencia, cualesquiera hechos de los que tenga conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, comunicará cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.

20.- EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

20.1.-Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el responsable del Registro de Entrada de documentos expedirá un documento donde se relacionen las proposiciones recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de licitadores, que junto con los sobres remitirá al Secretario de la Mesa de Contratación.

20.2.- Acto de calificación de la documentación administrativa general (sobre "1").

En un primer acto, que no tendrá carácter público, se procederá a calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre 1.

Si la Mesa de Contratación observare defectos, errores u omisiones que se refieran a la acreditación del requisito de que se trate pero no a su cumplimiento (el requisito debe existir con anterioridad a la fecha en que expire el plazo de presentación de proposiciones, pues su existencia no es subsanable, sólo lo es su acreditación), se comunicará dicha circunstancia a los licitadores afectados, exclusivamente por medios electrónicos a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento, concediéndoles un plazo de **dos días hábiles** para que procedan a su corrección o subsanación. El inicio del referido plazo coincidirá con el envío de la notificación, siempre que ese mismo día se haya publicado el anuncio correspondiente en el perfil de contratante alojado en la plataforma de contratación del sector público o, en caso contrario, con el de la recepción de la notificación.

Asimismo, la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo indicado.

De igual forma, los licitadores deberán tener en cuenta que, en cualquier momento del procedimiento, la mesa o el órgano de contratación les podrá solicitar que aporten la documentación acreditativa de los datos indicados en las declaraciones responsables. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en plazo, se entenderá que el licitador ha retirado injustificadamente su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	11/51





presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, siendo igualmente de aplicación a este supuesto los demás efectos que se recogen en los artículos 71.2 a) y 150.2 de la LCSP.

La Mesa de Contratación una vez calificada la documentación a que se refiere el párrafo anterior, y subsanados, en su caso, los defectos, errores u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar los empresarios admitidos a la licitación, los rechazados y, en este caso, las causas de su rechazo.

20.4.-Acto de apertura del sobre "2".

Si no resultara necesario subsanar, a continuación la Mesa en acto público procederá a la apertura de los Sobres 2, en caso contrario se establecerá día y hora que será debidamente publicado.

La mesa de contratación podrá desechar las proposiciones si no guardasen concordancia con la documentación examinada y admitida, variaran sustancialmente el modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

La Mesa podrá requerir a los licitadores para que, en caso de resultar necesario, puedan subsanar la documentación en el plazo de 2 días hábiles.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado anteriormente, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

El día y hora de celebración de este acto se anunciará en el perfil del contratante.

La Mesa de Contratación, a la vista de la valoración total otorgada a las diferentes proposiciones, realizará la clasificación de las propuestas admitidas por orden decreciente elevando la propuesta al órgano de contratación.

21.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación del presente contrato se realizará a la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de valoración que se establecen en el **Anexo nº 3**.

Cuando solo se utilice un criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148 de la LCSP, y así se indicará en el **Anexo nº 3** del presente PCAP.

Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo la ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud máxima adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

Cuando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	12/51





En el **Anexo Nº 3**, se establecerán, en su caso, los criterios objetivos en función de los cuales se considere que la oferta no pueda ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

En caso empate de puntuaciones en la valoración de los criterios de adjudicación, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 147.2 LCSP, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por las siguientes empresas y por el orden que se indica:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

22.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS O DESPROPORCIONADAS.

En el **Anexo nº 3** se indicarán, en su caso, los criterios objetivos en virtud de los cuales, serán valorados para determinar que una proposición no puede ser cumplida, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 149.2 LCSP.

De existir sólo el precio como criterio de adjudicación, se estará a lo dispuesto en los artículos 85 y 86 RGLCAP.

23.- VARIANTES O MEJORAS.

La posibilidad de introducir variantes o mejoras sobre la ejecución del contrato se indicará, en su caso, en el apartado L del **Anexo nº 1**. Las variantes o mejoras se identificarán y valorarán de acuerdo con lo dispuesto en el **Anexo 6.2** de este PCAP. Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

24.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 152 LCSP, el órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, decidir no adjudicar o celebrar el contrato antes de la formalización del mismo. También podrá desistir del procedimiento cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido fijando como cantidad máxima la de 100€.

En el apartado V del cuadro de características se indicarán todos aquellos condicionantes de la adjudicación del presente contrato. Salvo que concurran razones de interés público

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	13/51





debidamente motivadas en la resolución de adjudicación, estos condicionantes impedirán la adjudicación del contrato.

25.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

25.1. La Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo. Cuando se utilice una pluralidad de criterios se entenderá que la mejor oferta es aquella que presenta la mejor relación calidad-precio.

25.2. Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los Servicios Municipales requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de **5 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 (y recogidas en la declaración responsable), de disponer de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. El inicio del referido plazo coincidirá con el envío de la notificación, siempre que ese mismo día se haya publicado el anuncio correspondiente en el perfil de contratación alojado en la Plataforma de contratación del sector público o, en caso contrario, con el de la recepción de la notificación.

En el supuesto de que el adjudicatario propuesto sea una UTE, la documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable será presentada por todos los integrantes de la misma.

Los licitadores no estarán obligados a facilitar la documentación relativa a los datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el ROLECE, en el Registro equivalente de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en la base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea siempre que éstos sean accesibles de modo gratuito.

En caso de que el licitador tenga que acreditar el cumplimiento de un requisito que no esté inscrito en alguno de los Registros anteriores o que estándolo no conste actualizado, deberá presentar la documentación justificativa.

Los requisitos que habrán de quedar acreditados mediante la documentación oportuna son los que constan seguidamente:

- **La que acredite la personalidad jurídica del empresario**, y en su caso, su representación, distinguiéndose:

1.- Si se trata de persona física:

- Copia compulsada, notarial o administrativamente, del D.N.I. del licitador.
- Si está representado por otro, éste lo acreditará mediante poder al efecto bastantado por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento, así como su D.N.I.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	14/51





2.- Si se trata de persona jurídica:

- Escritura o documento de constitución y modificación, en su caso, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regule su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- Escritura de Poder, bastanteadada al efecto por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los Servicios Jurídicos de la misma.

Tanto las Escrituras de constitución o modificación como las de Poder deberán estar debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando dicho requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil.

- Copia compulsada, notarial o administrativamente, del D.N.I. del representante o apoderado.

3.- Si se trata de empresarios extranjeros:

Si se trata de empresas nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, su capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde esté establecida la empresa, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos establecidos reglamentariamente.

Las demás empresas extranjeras acreditarán su capacidad de acuerdo con lo establecido en los artículos 68 y 84.3 LCSP.

4.- Si se trata de uniones temporales de empresas:

En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia (o clasificación), así como presentar en este acto la escritura pública de formalización de dicha UTE, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

- **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:**

Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional según recogido en el Anexo nº 2 de este PCAP.

- **Clasificación como contratista de servicios:**

Certificado de clasificación del contratista, caso de resultar oportuna como sustitutiva de la solvencia, según la letra H del Cuadro resumen del contrato, mediante certificado de clasificación administrativa expedido por el ROLECE o Registro equivalente de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañado de una declaración sobre su vigencia.

- **Escritura de formalización de la UTE:**

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	15/51





En el caso de que el licitador requerido sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

- **Declaración de vigencia de los datos contenidos en el ROLECE** o Registro equivalente de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañado de una declaración sobre su vigencia.

- **Impuesto de Actividades Económicas:**

Será necesario aportar: original o copia compulsada, por esta Corporación, del alta en el Impuesto en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venía realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el Impuesto, en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el Artículo 82.1 apartados f), g) y h) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra d) del Artículo 82.1 de la mencionada Ley, con excepción de las personas físicas.

- **Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias:**

1. Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de noviembre, de Protección de datos de carácter personal, Disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias) o, en su caso, declaración responsable de no estar obligado a presentarla.

2. Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Esta documentación podrá suplirse por la autorización, que consta en el **Anexo nº 4** de este PCAP, por la que se autoriza al órgano de contratación a obtener de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

- **Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social** expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, pudiendo serlo por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

- **Garantía definitiva:**

El licitador requerido deberá constituir una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación y en cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente.

En caso de aval o seguro de caución, la persona que represente a la entidad avalista o aseguradora deberá presentar poder debidamente bastantado ante la Secretaría General o, en su defecto, ante los Servicios Jurídicos de la misma, formalizándose de

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	16/51





Ayuntamiento de MARMOLEJO

acuerdo con lo previsto en los artículos 55, 56 y 57 del RGCAP, y conforme a los modelos contenidos en los Anexos III, IV, V y VI de este último.

Cuando la garantía se constituya en metálico deberá ser depositada en la Entidad Bancaria Caja Rural de Jaén, en la cuenta con número de IBAN: ES89-3067-0081-1111-50141420.

En el caso de uniones temporales de empresas, la garantía definitiva podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que, en conjunto, se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Constituida la garantía definitiva se procederá a cancelar simultáneamente la garantía provisional, caso de haberse exigido.

Además, cuando así se indique en el apartado J del Cuadro resumen del contrato y de conformidad con el artículo 107.2 LCSP se podrá exigir una garantía complementaria de un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, alcanzando la garantía total un 10 por 100 del precio del contrato.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía que será de un año desde la finalización de la prestación del servicio, cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del Contratista.

- **Otra documentación:**

El licitador requerido presentará cuantos documentos solicite el Órgano de Contratación por considerarlos convenientes para la ejecución del contrato, y en todo caso, la documentación justificativa que acredite la disponibilidad efectiva de los medios que el licitador se comprometió a adscribir o dedicar en la ejecución del contrato en su oferta técnica y económica (artículo 150.2 LCSP).

25.3. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

25.4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Marmolejo, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público, en el plazo de 8 días.

La notificación y la publicidad deberán contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- a) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8 LCSP, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	17/51





b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación que se remita al adjudicatario se le indicará en todo caso el plazo en que deberá proceder a la formalización del contrato conforme al artículo 153 LCSP.

La notificación se realizará por medios electrónicos, de conformidad con la Disposición Adicional 15ª LCSP.

25.5. Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación recaerá en el plazo máximo de 8 días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deba tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones.

26.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN

26.1. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato determina su perfección.

26.2. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Si el contrato no es susceptible de recurso especial, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

26.3 Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

26.4 La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación. Los anuncios de formalización de contratos contendrán la información recogida en el Anexo 3 de la LCSP.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	18/51





III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

27.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

27.1.- El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato, o en caso de no haber sido designado éste, los servicios dependientes del órgano de contratación. Si los servicios fueran de tracto sucesivo, y siempre que así se haya previsto en el apartado N del **Anexo nº 1** del Cuadro Resumen del presente PCAP, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo, en el plazo de quince días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación del contrato, que será aprobado por el órgano de contratación, según lo establecido en el Artº. 198 del RGLC.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

27.2.- La ejecución del contrato se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del responsable del contrato, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos, si fuere requerido para ello por el Ayuntamiento.

27.3.- El contratista, según lo previsto en el artículo 202.1 LCSP, ejecutará el contrato con arreglo a las condiciones especiales de ejecución que figuran en el **Anexo nº 2** del presente PCAP.

27.4.- El responsable del contrato determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

En el caso de que se estimasen incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará con su informe, al órgano de contratación que celebró el contrato, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

27.5.- Una vez cumplidos los trámites señalados en esta cláusula, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	19/51





recepción, levantándose al efecto el acta de conformidad correspondiente, que será suscrita por el contratista.

27.6.- El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

27.7.- Si el contrato de servicios objeto de este pliego tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevará aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Marmolejo, salvo que en el contrato se establezca otra cosa. En cualquier caso, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el art. 3.1 LCSP.

28.- ABONO DEL PRECIO.

28.1.- El contratista tiene derecho al abono de la prestación realizada, en los términos establecidos en el contrato y en la LCSP, con arreglo al precio convenido. En el caso de proceder abonos parciales, se indicarán en el apartado O del Anexo nº. 1, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 198 de la LCSP y 199 del Reglamento General de Contratos.

28.2.- El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.

En los casos en que el importe acumulado de los abonos a cuenta sea igual o superior, con motivo del siguiente pago, al 90 por ciento del precio del contrato incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas al expediente de pago que se tramite habrá de acompañarse cuando resulte preceptiva, la comunicación efectuada a la Intervención para su eventual asistencia a la recepción en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión.

28.3.- El contratista tendrá derecho a percibir abonos parciales por operaciones preparatorias, siempre que se hallen detalladas las especificaciones a que se refiere el Artículo 198.3 LCSP y el Artículo 201.2 del Reglamento General de Contratos, en el apartado P del Anexo nº. 1. A estos efectos el contratista tendrá que depositar una garantía por el importe total de los referidos abonos a cuenta.

28.4.- De acuerdo con la Disposición Adicional Trigésimo Segunda de la LCSP y con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, desde el 15 de enero de 2015, es obligatoria la presentación de facturas electrónicas que tengan por destinatarios a las distintas Administraciones Públicas.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que el órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local.
- b) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	20/51





c) Que el destinatario es el Ayuntamiento de Marmolejo.

d) Se presentarán: en el Punto General de Entrada de las Facturas Electrónicas en todo caso. CODIGO DIR. L01230597 para Oficina Contable (OC), Órgano Gestor (OG) y Unidad Tramitadora (UT).

28.5.- El Ayuntamiento tiene la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 198.4 LCSP y si se demorase deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que el Ayuntamiento haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

29.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA: PENALIDADES.

29.1.- Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

En caso de que por causa imputable al adjudicatario éste cumpliera defectuosamente la prestación o bien incumpliera los compromisos o las condiciones especiales de ejecución que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y el apartado 1 del artículo 202 LCSP, se le impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento, teniendo en cuenta que las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

29.2.- Penalidades por demora en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará de intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	21/51





en el pliego de cláusulas administrativas particulares o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

29.3.- En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

29.4.- Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

30.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

30.1. El presente contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en los apartados siguientes y en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes.

30.2. El presente contrato sólo podrá modificarse durante su vigencia cuando se de alguno de los dos supuestos previstos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

30.3. El presente contrato podrá modificarse siempre que en el apartado S del cuadro resumen del **Anexo I** del presente PCAP se haya advertido expresamente de esta posibilidad, en la forma y con el contenido previsto en el artículo 204 de la LCSP. En dicho apartado se indicará el porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que pueden afectar las citadas modificaciones.

30.4. Las modificaciones no previstas en los pliegos o aquellas que habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 LCSP, sólo podrán realizarse en los términos establecidos en el artículo 205 LCSP.

30.5. De conformidad con lo establecido en el artículo 309 LCSP en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrá la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el apartado S del Cuadro Resumen del **Anexo I** del presente pliego, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento superior al 10 por ciento del precio del contrato.

30.6.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 LCSP.

30.7.- De conformidad con lo establecido en el artículo 205 LCSP, las modificaciones no previstas en el presente pliego de cláusulas o administrativas, así como aquellas que habiendo sido previstas no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 LCSP, serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	22/51





Cuando la modificación no resulte obligatoria, ésta sólo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del contratista, resolviéndose el contrato en caso contrario.

30.8.- Si el Ayuntamiento acordase la suspensión del contrato o tuviera lugar por aplicación de lo previsto en el art. 198.5 LCSP (demora en el pago) se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato. Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, con sujeción a las reglas previstas en artículo 208,2 LCSP.

31. DE LA CESIÓN DEL CONTRATO Y LA SUBCONTRATACIÓN

31.1. De la cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 214.2 b), no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La posibilidad de cesión del contrato se refleja en el apartado R del Cuadro Resumen del Anexo I de este PCAP.

31.2. De la subcontratación.

Para la subcontratación se estará a lo dispuesto en el artículo 215 LCSP.

31.2.1. El contratista, en los términos previstos en la letra R del cuadro resumen de este PCAP, podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del artículo 215.2. LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos del artículo 215.2 LCSP, y que son los siguientes:

a) En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y no acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

b) Si así se prevé en el apartado R del Cuadro Resumen del **Anexo I** del PCAP, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	23/51





En este caso los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones citadas en el apartado anterior, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente y siempre que el Ayuntamiento no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

El contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el supuesto de que haya que atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y se justifica suficientemente, la acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato.

31.2.2. La infracción de las condiciones previstas anteriormente, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 211.1 f) párrafo segundo LCSP.

31.2.3. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

31.2.4. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de conformidad con la legislación laboral.

31.2.5. El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas y suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones establecidos en el artículo 216 LCSP.

32. COMPROBACIÓN DE LOS PAGOS A LOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES

32.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 217.1 LCSP, el adjudicatario deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre por las que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que sea de aplicación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirán la imposición de penalidades en la forma prevista en el apartado R del cuadro resumen del Anexo I del presente PCAP, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que, en su caso, se impongan.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	24/51





Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el artículo 217.1 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

32.2. Siempre que así se contemple en el apartado R del cuadro resumen del **Anexo I** del presente PCAP, conforme a lo dispuesto en Disposición adicional quincuagésima primera LCSP sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 LCSP y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 LCSP, el órgano de contratación podrá prever que se realicen pagos directos a subcontratistas.

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante, la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

33.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

33.1.- Son causas de resolución del contrato las generales para todo tipo de contratos administrativos previstas en el artículo 211 LCSP, las específicas del artículo 313 LCSP, con los efectos y procedimiento previstos en los artículos 212 y 213 LCSP y 109 a 113 del Reglamento General de Contratos.

33.2.- Asimismo, constituye causa de resolución del contrato la información a terceros por parte del contratista en materia objeto del contrato, sin previa autorización del Ayuntamiento.

33.3.- En aquellos contratos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, constituirá causa de resolución el agotamiento sobrevenido del presupuesto máximo dispuesto y de sus modificaciones.

34.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO: VICIOS O DEFECTOS.

El plazo de garantía del contrato, así como el inicio del cómputo, se indicará en el apartado Q del **Anexo nº 1**. En ese mismo apartado se indicará, en su caso, justificación de su no establecimiento.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Transcurrido el plazo de garantía establecido en el pliego o, en su caso, al que se hubiera comprometido el contratista como mejora, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía definitiva constituida por el contratista, siempre que no existan responsabilidades del contratista por vicios o defectos.

35.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	25/51





35.1 Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista. Deber de confidencialidad. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

35.1.1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de este Ayuntamiento del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento a este Ayuntamiento.

35.1.2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, el contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud y protección del medio ambiente, y cualquiera otras que le impongan las disposiciones vigentes, por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

35.1.3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exlralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato. El personal adscrito a la realización del contrato, dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

35.1.4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de este Ayuntamiento. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

35.1.5.- Sin perjuicio de las funciones que, conforme al artículo 62 LCSP, corresponde a la figura del responsable del contrato, la empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor entre la empresa contratista y este Ayuntamiento, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a este Ayuntamiento acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	26/51





35.1.6.- En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra el Ayuntamiento ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

35.1.7.- En cualquier caso, indemnizará al Ayuntamiento de toda cantidad que se viere obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

35.1.8.- Corresponderá y será a cargo del contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requieran para la realización del servicio contratado.
- b) Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales, tasas y gravámenes, según las disposiciones vigentes.

35.1.9.- De conformidad con el artículo 133.2 LCSP el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor, que, en todo caso deberá ser definido y limitado en el tiempo.

35.1.10.- La empresa contratista queda obligada, con respecto al personal adscrito a la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes y de las que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo, asumiendo, en todo caso, la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición -cuando proceda- de sanciones disciplinarias y cuantos efectos de seguridad social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, siendo responsable único del cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral; y de Seguridad Social y Riesgos Laborales, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

En todo caso el contratista está obligado a cumplir durante el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien, en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

35.2. Pagos a realizar por el Contratista

Son de cuenta del Contratista el pago de los gastos e impuestos derivados de formalización del contrato, incluso, en su caso, los honorarios del Notario autorizante y el Impuesto de Actos Jurídicos Documentados.

35.3. Obligaciones en materia de transparencia

El adjudicatario estará obligado a suministrar al Ayuntamiento, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquélla de las obligaciones previstas en la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía.

Se podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	27/51





hubiera sido atendido. La multa, de 100 a 1.000 euros, será reiterada por periodos de quince días hasta el cumplimiento. El total de la multa no podrá exceder del 5% del importe del contrato.

35.4. Obligaciones en materia de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores, en el Anexo 10 del presente PCAP, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de éste. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de los establecido en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, el contratista estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, el Ayuntamiento una vez acreditada la falta de pago de los salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

En relación al régimen de subrogación se estará a lo dispuesto en el citado artículo 130 LCSP.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192 y en la forma establecida en el apartado T del cuadro resumen del **Anexo I** del presente PCAP.

36.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato objeto de este pliego, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas, y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	28/51





de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

Será preceptivo el informe del Consejo Consultivo de Andalucía, en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el PCAP y la cuantía de las mismas, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por 100 del precio inicial del contrato IVA excluido y su precio inicial sea igual o superior a 6.000.000 de euros.
- c) Las reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

37.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.

37.1.- Dada la **naturaleza privada** del presente contrato, según lo dispuesto en el artículo 27 de la LCSP, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas. Adicionalmente, respecto de los contratos referidos en los números 1ª y 2ª de la letra a) del apartado primero del artículo 25 de la LCSP que estén sujetos a regulación armonizada conocerá de las impugnaciones de las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

En consecuencia, contra las resoluciones y acuerdos que se adopten por el órgano de contratación, que pondrán fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, y según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre por la que se aprueba la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículos 52.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, recurso de reposición, ante el propio Ayuntamiento y en el plazo de un mes desde el recibo de la notificación, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Jaén, de acuerdo con lo establecido en los artículos. 10 y 46.1.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	29/51






Ayuntamiento de
MARMOLEJO

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	30/51





ANEXO N.º 1

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO DE SEGURO

CÓDIGOS CPV	66514110-0 (Servicios de seguros de automóviles)
FORMA DE TRAMITACIÓN	URGENTE
FORMA DE ADJUDICACIÓN	PROCEDIMIENTO ABIERTO
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	NO
TIPO DE LICITACIÓN	MANUAL
SERVICIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA GENERAL
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
RESPONSABLE DEL CONTRATO	ANTONIO JESÚS MORENO GALÁN

A.-OBJETO

EXPEDIENTE	MOAD-Tramita 2020/PGN_03/23059_ORG/000011
OBJETO DEL CONTRATO	SEGURO PARA LA FLOTA DE VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO
LOTES	NO

B.-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	IMPORTE DEL IVA
EN CIFRA: 4.387,16 €	EXENTO
EN LETRA: CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON DIECISÉIS CÉNTIMOS	EXENTO

El presupuesto base de licitación se ha calculado a partir de los datos de las pólizas del ejercicio inmediatamente anterior.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	29.579,90 €
------------------------------------	-------------

El valor estimado del contrato no coincide con el Presupuesto Base de licitación al existir cuatro eventuales prórrogas y la posibilidad de actualizar las primas en función del incremento del índice de siniestralidad.

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO	A TANTO ALZADO
--	----------------

FINANCIACIÓN	AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO
---------------------	---------------------------

C.- APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

132 22400
134 22400
151 22400
163 22400
414 22400
920 22400

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	31/51





D.-TRAMITACIÓN DEL GASTO

ORDINARIA

E.- REVISIÓN DE PRECIOS

NO SE CONTEMPLA. NO OBSTANTE, PODRÁN ACTUALIZARSE LAS PRIMAS DE LA PÓLIZA DE CONFORMIDAD CON EL SIGUIENTE BAREMO

% Siniestralidad sobre primas	%Revalorización
Más del 75%	15%
Del 60% al 75%	5%
Del 45% al 75%	0%

F.- DURACIÓN DEL CONTRATO

1 AÑO, ENTRANDO EN VIGOR SUS EFECTOS A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS DEL DÍA SIGUIENTE A LA FINALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS PÓLIZAS ACTUALMENTE VIGENTES. CON POSIBILIDAD DE 4 PRÓRROGAS DE UN AÑO CADA UNA DE ELLAS, POR MUTUO ACUERDO EXPRESO DE LAS PARTES. LA DECISIÓN DEL CONTRATISTA DE NO PRORROGAR EL CONTRATO, EN SU CASO, DEBERÁ SER COMUNICADA CON TRES MESES DE ANTELACIÓN A LA FINALIZACIÓN DEL MISMO. PARA EL CASO DE QUE SE RESOLVIERA EL CONTRATO CON EL PREAVISO ESTABLECIDO, LA ENTIDAD ASEGURADORA VENDRÁ OBLIGADA A PRORROGAR EL CONTRATO, SI EL TOMADOR ASÍ LO SOLICITARA, DURANTE EL TIEMPO IMPRESCINDIBLE NECESARIO PARA FORMALIZAR NUEVO CONTRATO (COMO MÁXIMO TRES MESES), EN LAS MISMAS CONDICIONES DE COBERTURAS Y SIENDO LA PRIMA PROPORCIONAL AL TIEMPO PRORROGADO.

G.-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

8 DÍAS NATURALES CONTADOS DESDE EL SIGUIENTE AL DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL ANUNCION DE LICITACIÓN EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE ALOJADO EN LA PLACSP

H.-CLASIFICACIÓN SUSTITUTIVA DEL CONTRATISTA

I.- GARANTÍA PROVISIONAL

NO

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	32/51





J.- GARANTÍA DEFINITIVA	5% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN, EXCLUIDO IVA
GARANTÍA COMPLEMENTARIA	NO
K.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	----
L.- MEJORAS	NO
VARIANTES	NO
M.-CLÁUSULAS SOCIALES/MEDIOAMBIENTALES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO	SÍ
N.- PROGRAMA DE TRABAJO	NO
Ñ.- GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDAD	0 €
O.- ABONOS PARCIALES	PAGO ÚNICO ANUAL PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE
P.-ABONOS OPERACIONES PREPARATORIAS	NO
Q.- PLAZO DE GARANTÍA	DADA LA ESPECIAL NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN, NO SE ESTABLECE PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO
R.- SUBCONTRATACIÓN	NO
CESIÓN	SÍ
S.- MODIFICACIONES PREVISTAS	NO
T.- PENALIDADES	SI

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	33/51





**U.- CONFIGURACIÓN, CONTENIDO Y DISPOSICIÓN DE LOS SOBRES QUE DEBEN
COMPONER LA PROPOSICIÓN**

SOBRE	SOPORTE	PRESENTACIÓN	CONTENIDO	DOCUMENTOS	OBLIGATORIO
1	PAPEL	MANUAL	CLÁUSULA 18.2.1 PCAP	Declaración responsable conforme al DEUC	En todo caso
				Anexo nº 4 autorización consulta datos a sistemas de terceros	No
				Anexo nº 7 sometimiento a jurisdicción española	Sólo si procede
				Anexo nº 8 compromiso UTE	Sólo UTEs
				Anexo nº 9 información grupo de empresas	Sólo para personas jdcas
				Anexo nº 11 designación correo electrónico	En todo caso
				Anexo nº 12 modelo declaración confidencialidad	Sólo si procede
				Anexo nº 13 declaración datos ROLECE	No
2	PAPEL	MANUAL	CLÁUSULA 18.2.2 PCAP	Anexo nº 6 modelo oferta económica	En todo caso

V.- CONDICIONANTES

NO

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	34/51





ANEXO N.º 2

2.1.-MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

El criterio para acreditar la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos sea al menos una vez y media el valor estimado del contrato, que se establece en la siguiente cantidad:

- 44.369,85 €

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

2.2.-MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Para demostrar la solvencia técnica o profesional, el empresario aportará la siguiente documentación:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que son objeto del contrato la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

El importe anual ejecutado, durante el mayor año de ejecución del periodo, deberá ser igual o superior al 70% del valor estimado del contrato que supone la siguiente cantidad:

- 20.705,93 €

2.3.-HABILITACIÓN PROFESIONAL.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	35/51





Certificado de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad acreditativa de la autorización para operar en los ramos de seguros objeto de la licitación e inscripción en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras.

2.4.-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.


A. Sociales

- Cumplimiento del convenio colectivo sectorial de aplicación

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	36/51





ANEXO Nº 3

1. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA O MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (SOBRE 2):

CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICOS MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Hasta un máximo de 100 puntos, se valorarán los siguientes criterios:

ÚNICO CRITERIO:	Mejor oferta económicahasta 100 puntos
------------------------	---

Se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula: $P = 100 \times (OM / OF)$.

Siendo: P: Puntuación obtenida.

OF: Oferta del licitador.

OM: Oferta más baja presentada.

2. CRITERIOS DE APRECIACIÓN DE OFERTAS INCURSAS EN VALORES ANORMALMENTE BAJOS O DESPROPORCIONADOS.

De conformidad con lo señalado en el art. 149 de la LCSP y en el art. 85 del RGLCAP se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La mesa de contratación, identificará las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, de acuerdo con los supuestos arriba previstos y con sujeción a los siguientes criterios:

- En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, solo podrá excluirla del

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	37/51





procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la LCSP.

- Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del [artículo 42.1 del Código de Comercio](#), se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

- Cuando la mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo de CINCO DÍAS HÁBILES para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La petición de información que la mesa de contratación dirija al licitador deberá formularse con claridad de manera que estos estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	38/51





ANEXO N° 4

**AUTORIZACION PARA CONSULTA DE DATOS A SISTEMAS TERCEROS NO RECOGIDOS
EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**

D./D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm., en nombre y representación de, NIF/CIF núm. y, con domicilio, a efectos de notificación, en, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato ____

Expediente_____

Título_____

Autoriza al Ayuntamiento de Marmolejo a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre todas aquellas circunstancias incluidas en Registros públicos de acceso gratuito, que deban quedar acreditadas en el procedimiento de contratación y cuya consulta no haya sido previamente autorizada a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	39/51





ANEXO N° 5
MESA DE CONTRATACIÓN

PRESIDENTE:

-Titular: Manuel Lozano Garrido, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marmolejo, o Concejal en quien delegue.

VOCALES:

-Vocal 1:

-Titular: María Luisa Fernández Bueno, Secretaria General de la Corporación.

-Suplente: En las situaciones de ausencia, permisos, suplencia o sustitución coyuntural del Vocal 1 Secretaria General Titular, debidamente justificadas por ésta, sus funciones serán desempeñadas por el Secretario Accidental, Jerónimo Cano García.

-Vocal 2:

-Titular: Jesús Colmenero Caro, Interventor Municipal de fondos.

-Suplente: En las situaciones de ausencia, permisos, suplencia o sustitución coyuntural del Vocal 2 Interventor Municipal Titular, debidamente justificadas por éste, sus funciones serán desempeñadas por la Técnico de Administración General del Departamento de Intervención, Macarena Gea López.

-Vocal 3:

-Titular: Rafael Valdivia Blánquez, Concejal de Obras y Servicios, o Concejal en quien delegue

-Vocal 4:

-Titular: Rafael J. Ramos Tarazaga, Arquitecto municipal.

- Suplente: Funcionario que lo sustituya.

SECRETARIO:

-Titular: Juan Ignacio Vergara Gascón, Tesorero municipal.

- Suplente: Funcionario que lo sustituya.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	40/51





ANEXO Nº 6

A) MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D.º/D.ª....., mayor de edad, con domicilio en (calle, avda.)....., del Municipio de, Provincia de....., titular del D.N.I. num....., expedido con fecha, en nombre propio (o en representación de), con domicilio en, conforme acredito con Poder Bastanteado), perteneciente al grupo de empresas, enterado de la licitación que tramita esa Corporación para adjudicar mediante procedimiento abierto la contratación del servicio del seguro para la flota de Automóviles del Ayuntamiento de Marmolejo, conocidos y aceptados los Pliegos de Condiciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete a efectuarlo en la forma determinada en los expresados documentos, y en el siguiente precio:

En cifra: euros/anuales

En Letra: euros/anuales

(Dichas cantidades se entienden exentas de IVA. Las primas ofertadas incluyen todos los recargos e impuestos aplicables, incluido el impuesto sobre primas de seguros).

En _____, a _____, de _____de 2020.

(Firma del proponente)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	41/51





ANEXO Nº. 7

**DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y
TRIBUNALES ESPAÑOLES**

D./D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm.
....., en nombre y representación de, NIF/CIF
núm. y, con domicilio, a efectos de notificación, en
....., al objeto de participar en el procedimiento de licitación del contrato
.....,

DECLARA bajo su personal responsabilidad^(*):

A) Estar establecido en España.

B) Estar establecido en el extranjero, por lo que se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del presente contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos de la oportuna licitación de referencia, se expide la presente declaración en a....de de20....

Firma del representante

Fdo:

(*) Señale con una "x" lo que proceda, según esté establecido en España (A) o en un país extranjero (B)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	42/51





ANEXO Nº 8

COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

D./D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm., en nombre y representación de, NIF/CIF núm. y, con domicilio, a efectos de notificación, en

D./D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm., en nombre y representación de, NIF/CIF núm. y, con domicilio, a efectos de notificación, en

NO SE COMPROMETE

SE COMPROMETEN

1º. A concurrir conjunta y solidariamente a la contratación de la prestación de Servicio.....

2º. A constituirse en Unión Temporal de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios de la citada contratación.

3º. La participación de cada una de las empresas, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:

.... % Participación de la empresa

.... % Participación de la empresa

4º. Designan a D/D^a para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el Ayuntamiento de Marmolejo. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:, C/.....

(Lugar, fecha y firma de los representantes de los componentes de la UTE)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	43/51





ANEXO Nº 9

MODELO DE DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A UN GRUPO EMPRESARIAL

D./D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm., en nombre y representación de, NIF/CIF núm. y, con domicilio, a efectos de notificación, en

DECLARO RESPONSABLEMENTE (*)

- Que no pertenece a ningún grupo empresarial, entendiéndose por sociedades del mismo grupo empresarial aquéllas que se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial, entendiéndose por sociedades del mismo grupo empresarial aquéllas que se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Que también presentan oferta las siguientes empresas (Indicar denominación y CIF) pertenecientes al mismo grupo empresarial:

N	Denominación social	CIF
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Y para que conste, firmo la presente en....., a.... de..... de 2020.
(Firma del proponente)

(*) Señalar lo que proceda.

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	44/51





ANEXO N° 10

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC

El modelo de declaración responsable que deberá presentarse se corresponde con el formulario de DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) aprobado en el seno de la Unión Europea. Se tendrán en cuenta las siguientes instrucciones:

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015. En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye.

2. Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3.- Instrucciones.

Los requisitos que se declaran en el documento deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello. En caso de que la solvencia o la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Sin perjuicio del compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	45/51





Deberán cumplimentarse necesariamente los apartados (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran marcados en este Anexo:

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR

En este apartado el licitador no tiene que cumplimentar nada ya que la Identificación del contrato y la entidad contratante estarán puestos por el Ayuntamiento.

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

- Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO:
 - Identificación
 - Información general
 - Forma de participación
- Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO:
 - Representación, en su caso (datos del representante)
- Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES Recurso:
 - (Sí o No)
- Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS:
 - Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)

- Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva
- Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones)
- Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional
- Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto).

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se utilizará la OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN. Para ello, el licitador contestará a la pregunta de si cumple todos los criterios de selección requeridos en el PCAP, omitiendo así las secciones A, B, C y D de la parte IV.

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS

Este apartado no debe cumplimentarse, ya que sólo procede en procedimientos restringidos, de licitación con negociación, de diálogo competitivo y de asociación para la innovación.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	46/51





PARTE VI: DECLARACIONES FINALES

Declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador.

4.- Formas de cumplimentar el DEUC.

El DEUC para este procedimiento de contratación podrá ser cumplimentado mediante cualquiera de las dos opciones siguientes:

PRIMERA: Mediante un archivo en formato pdf autorrellenable, que se facilitará a través del Perfil de Contratante y de la Plataforma de Contratación del Sector Público. En cuyo caso, una vez cumplimentados los datos señalados anteriormente, se imprimirá y se firmará (electrónica o manualmente) para incluirlo en el Sobre 1.

SEGUNDA: Mediante un archivo xml, que se facilitará a través del Perfil de Contratante y de la Plataforma de Contratación del Sector Público. En el supuesto de utilizar esta opción, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Descargar el archivo "DEUC" que aparece en el anuncio correspondiente a este expediente de contratación publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Marmolejo y en la Plataforma de Contratación del Sector Público. (En el supuesto de que el enlace abra directamente el archivo xml en lugar de descargarlo, podrá realizarse la descarga, una vez abierto el fichero, pulsando el botón derecho del ratón y seleccionando la opción "guardar como").
2. Abrir el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>
3. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
4. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
5. Teclar la opción "seleccionar archivo" para elegir el archivo DEUC que previamente he guardado en mi ordenador conforme al paso 1).
6. Elegir el país "España".
7. Teclar la opción "siguiente".

De esta forma accederemos al archivo DEUC, que tendrá rellenos los datos iniciales relativos a la Administración (PARTE I), debiendo el licitador seleccionar y rellenar los campos correspondientes según las instrucciones dadas en el apartado 3 anterior.

Una vez completado el DEUC, se debe imprimir y firmar (electrónica o manualmente) para incluirlo en el Sobre 1.

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	47/51





ANEXO N ° 11

DESIGNACIÓN CORREO ELECTRÓNICO PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE LA COMPARENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

D....., con DNI, en nombre propio / en representación de la empresa, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la participación en el procedimiento abierto, a los efectos de adjudicación del contrato de, al objeto de participar en el mismo, designa la siguiente dirección de correo electrónico _____, para recibir comunicaciones de notificaciones a través de la de la sede electrónica del Ayuntamiento.

En, a, de.....de

(Firma del proponente)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	48/51





ANEXO Nº 12
DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

De conformidad con lo establecido en la cláusula 18.5, las personas licitadoras, presentarán en su caso, declaración designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. Los documentos y datos presentados pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

El Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Marmolejo está obligado a dar vista de un expediente de contratación, si así se solicita por los interesados.

La extensión de la confidencialidad a toda la propuesta de un licitador es improcedente en todo caso, y, en caso de que alguna de las empresas licitadoras manifieste la extensión de la confidencialidad a la totalidad de su propuesta, corresponderá al órgano de contratación determinar aquella documentación de la empresa que, en particular, no afecte a secretos técnicos o comerciales, o no se corresponda con aspectos confidenciales, lo que quedará debidamente justificado en el expediente.

De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

D./Dña. [...] con residencia en [...] provincia de [...] y domicilio postal en Avda/Calle [...] nº [...], según Documento Nacional de Identidad nº [...] en nombre, propio o de la empresa [...], que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

DECLARA

Que los siguientes documentos presentados se consideran de carácter confidencial:

Sobre [...]: Documento: [...], página/s [...] / en su totalidad.
Sobre [...]: Documento: [...], página/s [...] / en su totalidad.
Sobre [...]: Documento: [...], página/s [...] / en su totalidad.
Sobre [...]: Documento: [...], página/s [...] / en su totalidad.

(Lugar, fecha y firma del declarante)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO

Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	49/51





ANEXO N.º. 13

DECLARACIÓN SOBRE DATOS DEL ROLECE O REGISTRO DE LICITADORES DE ANDALUCÍA

D./D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm., en nombre y representación de, NIF/CIF núm. y, con domicilio, a efectos de notificación, en, al objeto de participar en el procedimiento de licitación del contrato de

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

Opción A:

Que el licitador no se encuentra inscrito a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público ni, en su caso, en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y para que conste a los efectos de la oportuna licitación de referencia, se expide la presente declaración en a....de de20....

FIRMA AUTORIZADA
(Lugar, fecha y firma del declarante)

Opción B:

Que el licitador se encuentra inscrito a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas y que los datos que constan inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (o, en su caso, Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía), relativos a la empresa licitadora son veraces y están totalmente actualizados, no habiendo sufrido variación alguna desde la fecha fin de presentación de proposiciones de la licitación.

Y para que conste a los efectos de la oportuna licitación de referencia, se expide la presente declaración en a....de de20....

FIRMA AUTORIZADA
(Lugar, fecha y firma del declarante)

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	50/51





ANEXO N° 14
MODELO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D, vecino de con domicilio en c/ n°, con N.I.F....., en su propio nombre/ en representación de la empresa.....con C.I.F..... interesado en el Procedimiento Abierto para la adjudicación del contrato de....., y declarando conocer el presupuesto y Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas particulares que han de regir en la ejecución de dicho Servicio , que acepta, se compromete, a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, conforme a las especificaciones recogidas en los correspondientes pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares.

Y para que así conste a efectos de lo dispuesto en el PCAP que rige la presente licitación, firma la presente declaración.

En, a, de..... de 20....

(Firma del proponente)

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO
Plaza de la Constitución, 1 – C.P. 23770 – Marmolejo (Jaén) – Tfn. 953 540 126

Código Seguro de Verificación	IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Fecha	24/04/2020 20:16:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	ANTONIO MONTAVEZ RIOS (TECNICO ADMINISTRACION GENERAL)		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV662PKKHJXS6RFL6QHA4PXQKY	Página	51/51

