



ANUNCIO

Convocatoria y bases que han de regir el procedimiento para la ampliación de la bolsa de trabajo para la contratación de monitores de natación del complejo acuático deportivo municipal (piscinas de Marmolejo).

D. Manuel Lozano Garrido, en su calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marmolejo,

Hace saber:

Que por Resolución de Alcaldía-Presidentencia nº 2021-0227 de fecha 1 de junio de 2021 se han aprobado la convocatoria y bases que han de regir el procedimiento de ampliación de la bolsa de trabajo para la contratación de monitores de natación del complejo acuático deportivo municipal (piscinas de Marmolejo), las cuales se exponen a continuación.

“BASES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE MONITORES DE NATACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEPORTIVO MUNICIPAL (PISCINAS DE MARMOLEJO)

PRIMERA.- OBJETO

Es objeto de las presentes Bases la actualización, por el sistema de concurso, de la bolsa de trabajo para la contratación en régimen laboral temporal de monitores de natación para cursos de iniciación y perfeccionamiento de la natación del Complejo Acuático Deportivo Municipal (Piscinas de Marmolejo).

Las funciones de los monitores serán las de enseñanza de la natación en todas sus modalidades, y en su caso, el entrenamiento del equipo municipal de Natación, así como la colaboración en las actividades previstas por la Concejalía de Deporte y otras que estime conveniente durante su contrato.

Los integrantes de la bolsa se ordenarán de mayor a menor puntuación y serán llamados atendiendo a dicho orden y en función de cada curso que se imparta.

La determinación del orden de los integrantes se realizará del siguiente modo:

1. Se partirá de la lista existente de la bolsa aprobada mediante la Resolución de Alcaldía nº 347/2018 de 15 de junio de 2018.
2. El orden de dicha lista será actualizado, en su caso, según la puntuación obtenida por los solicitantes en el procedimiento para la actualización de la bolsa, ya se trate de antiguos integrantes de la misma o de aspirantes de nuevo ingreso.
3. Los integrantes de la lista originaria que no presenten solicitud de actualización no serán excluidos de la bolsa actualizada, no obstante, ocuparán en la misma la posición que les corresponda según las nuevas puntuaciones resultantes del procedimiento de actualización.





Los monitores se irán seleccionando en función de la demanda, ya que el número de cursillos, y por tanto de monitores, es seleccionado en orden directamente proporcional al número de niños/as inscritos.

Este personal está asimilado al grupo C-2 con un sueldo bruto de 10 €/hora, y considerando que cada curso tendrá una duración de quince días, a razón de 1 hora por día.

El programa previsto dentro del Plan de EEDMM coincide con la temporada de Verano de la Piscina Municipal, y tiene una duración aproximada de 3 meses, desde primera semana de Junio a la primera semana de Septiembre, estando condicionado el cierre de la instalación al comienzo de la Feria y Fiestas de la localidad.

Esta instalación deportiva municipal ofrece sus servicios todos los días, inclusive sábados, domingos y festivos, por lo que el modelo de contrato desde establecer claramente que se desarrollará de Lunes a Domingo, con los descansos que marque la ley.

SEGUNDA.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria y las sucesivas publicaciones durante el desarrollo del procedimiento se publicarán en el Tablón de anuncios y en el Portal de transparencia de la sede electrónica del Ayuntamiento.

TERCERA.- REQUISITOS

Para tomar parte en esta convocatoria los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1.- Requisitos Generales

a) Ser español o tener la nacionalidad de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea o reunir las condiciones establecidas en el apartado 2 del artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público. También podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. A los aspirantes extranjeros se les exigirá un dominio hablado y escrito del castellano, pudiendo ser sometidos a una prueba que acredite su conocimiento.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

2.- Requisitos Específicos

- o Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- o Estar en posesión del Graduado Escolar o en condiciones de obtenerlo, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.
- o Título de Monitor de natación, Nivel 1.





Ayuntamiento de MARMOLEJO

- o Declaración jurada de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, de no estar, ni haber estado incurso en ningún litigio en materia laboral contra el Ayuntamiento de Marmolejo y de disponibilidad horaria.
- o En el supuesto de haber sido seleccionado en otra bolsa de trabajo para contrataciones temporales de socorristas acuáticos, asimilados al grupo C-2 para el Ayuntamiento de Marmolejo (Jaén) y resultar seleccionado en ambos procesos, deberá renunciar a una de ellas y optar por una sola.
- o Mostrar disponibilidad horaria para acudir a los distintos eventos que se produzcan en la Concejalía de Deportes, dada la peculiaridad horaria de los mismos.

Todos los requisitos habrán de poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

1.- Plazo

Las solicitudes y documentación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Marmolejo durante el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de anuncios de la sede electrónica.

2.- Lugar de presentación

Las instancias se presentarán en Registro General del Ayuntamiento de Marmolejo, o de cualquier forma determinada en el 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para caso de presentar las instancias en la Oficina de Correos o en cualquier otro medio distinto al Registro municipal, deberá enviar un correo electrónico con el resguardo de la solicitud a la dirección de secretariageneral@ayuntamientodemarmolejo.es

3.- Forma

3.1- Integrantes de la bolsa que soliciten la actualización de sus méritos

Deberán presentar:

- El Anexo I, indicando que forma parte de la bolsa y solicita la actualización.
- Una declaración jurada de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, de no estar ni haber estado incurso en ningún litigio en materia laboral con el Ayuntamiento de Marmolejo y de disponibilidad horaria para acudir a los distintos eventos que se produzcan en la Concejalía de Deportes.
- La documentación acreditativa de los nuevos méritos a valorar.

3.2- Solicitantes de nuevo ingreso en la bolsa

Deberán presentar:

- El Anexo I.





Ayuntamiento de MARMOLEJO

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del Título del Graduado Escolar.
- Fotocopia del Título de Monitor de natación, Nivel 1.
- Curriculum Vitae y cuantos documentos acrediten los méritos alegados.
- Una declaración jurada de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, de no estar ni haber estado incurso en ningún litigio en materia laboral con el Ayuntamiento de Marmolejo y de disponibilidad horaria para acudir a los distintos eventos que se produzcan en la Concejalía de Deportes.

En ambos supuestos, para que el Tribunal puntúe los méritos alegados, los solicitantes deberán adjuntar la documentación acreditativa de los mismos conforme a la base séptima de estas Bases.

Si en cualquier momento del proceso selectivo se tuviera conocimiento de que alguna o algún candidata/o no reúne algún requisito de los exigidos en la convocatoria se podrá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Alcalde declarará aprobada provisionalmente la relación de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el Tablón de anuncios y en el Portal de transparencia de la sede electrónica del Ayuntamiento, estableciéndose un plazo de reclamaciones contra la lista de admitidos y excluidos, de dos días hábiles, contados a partir del siguiente a dicha publicación, quedando elevada a definitiva la lista provisional si no se presentasen reclamaciones en el citado plazo. Las reclamaciones se presentarán en la misma forma que la establecida arriba para la presentación de instancias.

Finalizado el plazo anterior, se dictará Resolución por el Sr. Alcalde, en la que constará la aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos y designación de los miembros del Tribunal; y la fecha de constitución del mismo para la valoración de los méritos.

SEXTA.- TRIBUNAL.

Estará formado por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

Titular: D. José Luque Méndez, funcionario del Ayuntamiento de Marmolejo.

Suplente: D. Francisco Nieves Jurado, funcionario del Ayuntamiento de Marmolejo.

VOCALES:

Titulares: D. Antonio Lara Perales, funcionario del Ayuntamiento de Marmolejo.
Dña. María Lara Soriano, funcionaria del Ayuntamiento de Marmolejo.
Dña. Ana M^a Pedrajas Simón, funcionario del Ayuntamiento de Marmolejo.

Suplentes:

D. Emilio Jesús Lozano Portillo, personal laboral del Ayuntamiento de Marmolejo.
D. Juan Gallego Montilla, personal laboral del Ayuntamiento de Marmolejo.
D. Juan Cristóbal Casado Jurado, personal laboral del Ayuntamiento de Marmolejo.

SECRETARIO:

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO
Plaza de la Constitución, 1 - C.P. 23770 - Marmolejo (Jaén) - Tfn. 953 540 126





Ayuntamiento de MARMOLEJO

Titular: Dña. M^a Dolores Padilla Casado, funcionario del Ayuntamiento de Marmolejo.

Suplente: D. Jesús Colmenero Caro, funcionario del Ayuntamiento de Marmolejo.

Los miembros del tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por el Tribunal por mayoría.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesaria, en todo caso, la asistencia del Presidente y del Secretario.

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El proceso para formar parte del presente procedimiento será el de concurso y consistirá en la baremación de los méritos presentados y debidamente acreditados:

Experiencia profesional (máximo 5 puntos)

- Como monitor de natación en Administraciones públicas: 0,50 puntos por mes completo trabajado. Los periodos inferiores al mes se calcularán proporcionalmente.
- Como monitor de natación en empresas privadas: 0,20 puntos por mes completo trabajado. Los periodos inferiores al mes se calcularán proporcionalmente.

Méritos académicos (máximo 3 puntos)

- Socorrista acuático, T.A.F.A.D o similar: 1 punto.
- Diplomado en Educación Física: 2 puntos.
- Entrenador Superior de Natación, Lic. Educación Física: 3 puntos.

A efectos de baremación sólo se tendrá en cuenta la titulación más alta.

Cursos, seminarios, congresos y jornadas (Máximo 3 puntos).

Siempre que se encuentren relacionados con las funciones a desarrollar y hayan sido organizados, bien por una Administración Pública o Universidad, bien por una Institución Pública o Privada en colaboración con la Administración Pública y Organizaciones Sindicales con representación en el Ayuntamiento:

- Por la participación como asistente.





Ayuntamiento de MARMOLEJO

Hasta 14 horas ó 2 días de duración: 0,1 punto.

De 15 a 40 horas ó de 3 a 7 días de duración: 0,2 puntos.

De 41 a 70 horas ó de 8 a 12 días de duración: 0,3 puntos.

De 71 a 100 horas ó de 13 a 20 días de duración: 0,4 puntos.

De 101 a 200 horas ó de 21 a 40 días de duración: 0,5 puntos.

De más de 200 horas ó más de 40 días de duración: 0,6 puntos.

-Por la participación como director, coordinador o ponente

Hasta 14 horas o 2 días: 0,30 puntos.

De 15 a 40 horas o de duración de 3 a 7 días: 0,40 puntos.

De 41 a 70 horas o de duración de 8 a 12 días: 0,50 puntos.

De 71 a 100 horas o de duración de 13 a 20 días: 0,6 puntos.

De 101 a 200 horas o de duración de 21 a 40 días: 1,00 punto.

De más de 200 horas o más de 40 días: 2,00 puntos.

Los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas y dirección, coordinación o ponencia en los que no se exprese duración alguna serán valorados con la puntuación mínima a que se refieren las anteriores escalas.

El Tribunal podrá celebrar una entrevista personal con los aspirantes que estime oportuno con el único fin de aclarar dudas que pudieran surgir de la documentación presentada para su adecuada valoración.

Los cursos/títulos se acreditarán mediante fotocopia compulsada en el Ayuntamiento de Marmolejo del diploma o título expedido en el que conste el número de horas lectivas y el organismo oficial que lo impartió.

Estarán exentos de presentar la documentación que obre en poder de este Ayuntamiento, ya sea por constar en algún registro municipal o por haberla aportado en algún otro procedimiento a instancia del Ayuntamiento de Marmolejo, en cuyo caso será incorporada de oficio al expediente.

OCTAVA.- RELACIÓN DE SELECCIONADOS

Terminada la baremación de los aspirantes, el Tribunal elevará propuesta de Resolución al Sr. Alcalde, que dictará y ordenará la publicación de la Resolución final.

NOVENA.- INCIDENCIAS

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas e incidencias que se produzcan en todo lo no previsto en las presentes Bases.

DÉCIMA.- NORMATIVA APLICABLE





En todo lo no regulado por estas bases se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás legislación concordante.

UNDÉCIMA.- RECURSOS

Contra las presentes Bases, que son definitivas en vía administrativa, de conformidad con los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados/as podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir de la recepción de esta notificación. Si pasado un mes desde la interposición del recurso no se hubiera notificado la resolución del recurso potestativo de reposición, éste se entenderá por desestimado.

Contra la presente resolución y la desestimación del recurso potestativo de reposición podrá interponer recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquél en el que se notifique la resolución expresa de cualquiera de ellos, o de seis meses si no lo fuera, ante los Juzgados de lo Contencioso- Administrativo que correspondan, de acuerdo con el Art. 46.1 y 4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso- Administrativa.

EL ALCALDE

Documento firmado electrónicamente

ANEXO I

BASES PARA LA AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE MONITORES DE NATACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEPORTIVO MUNICIPAL (PISCINAS DE MARMOLEJO)

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
---------	--	-----------------	--	------------------	--





Nombre		Correo electrónico						
Fecha de nacimiento		Sexo	Hombre	Mujer	Nacionalidad			
Dirección	Tipo vía	Nombre Vía					Nº	
Piso	Puerta	C.P	Localidad		Provincia			
País	Teléfono 1		Teléfono 2		Fax			

1.-DATOS DEL INTERESADO

2.-DOCUMENTACIÓN APORTADA.

-REQUISITOS DE ADMISIÓN: (Se deben aportar obligatoriamente junto con la solicitud)

-DNI/NIE:





-Permiso Residencia (Extranjeros no comunitarios)

-MERITOS PROFESIONALES. *(Experiencia).*

-FORMACIÓN *(relacionada con el puesto de trabajo)*

-DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- Titulación requerida

- Curriculum Vitae.

- Declaración jurada de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, de no estar, ni haber estado incurso, en ningún litigio en materia laboral contra el Ayuntamiento de Marmolejo y de disponibilidad horaria para acudir a los distintos eventos que se produzcan en la Concejalía de Deportes.

Marmolejo, a ___ de _____ de 2021.

Fdo.: _____

